

Je suis élève

1 Je peux consulter mon travail à faire et à venir sur la page d'accueil

2 Je consulte mon Cahier de textes

- Je peux voir le contenu des séances
- Je peux consulter le travail à faire, à venir, en retard, et RENDRE LES TRAVAUX EN LIGNE

3 Je consulte ma messagerie pour être au courant des consignes (taille maxi d'une pièce jointe : 5 Mo)

4 Je peux consulter l'espace classe pour voir les ressources données par les enseignants (ou les espaces disciplinaires lorsque les enseignants le proposent)

5 J'essaie de m'organiser dans mon travail :

- Que dois-je faire pour aujourd'hui?
- Que dois-je faire pour demain?
- Pour mieux gérer mon temps je peux noter mon travail dans mon agenda papier

Interface Details:

- Menu:** Accueil, Messagerie, Cahier de textes, Classeur pédagogique, Rubriques, Établissement, Pédagogie, Services Personnels, Publication, Scolarité, Ressources, Orientation, Espace des classes, Classe 31.
- Travail à faire:** Pour lundi 30 mars 2020 (donné le 25 mars 2020) — ANGLAIS LV1. Bonjour, Ecoutez la suite du document audio puis répondez aux questions en écrivant des phrases ...
- Cahier de textes:** Prochainement, Emploi du temps, Travail à faire, Classeur. Cahier de textes [Personnel].
- Tableau de l'emploi du temps:**

	Lundi 30	Mardi 31	Mercredi 01
M1	MATHEMATIQUES 107	FRANCAIS 207	MATHEMATIQUES 107
M2	AP TICE2	HIST.GEO.EN.MOR.CIV. 210	HIST.GEO.EN.MOR.CIV. 210
- Travail à venir:** Pour aujourd'hui 30 mars 2020. ANGLAIS LV1: Exercice de CO à faire cf. "travail avec remise en ligne". HIST.GEO.EN.MOR.CIV.: activité crise de Berlin (1948-1949).