

Comment récupérer un devoir sur l'ENT ? (En 6 étapes)

Étape 1 : Connectez-vous à l'ENT

Étape 2 : Allez dans le Cahier de texte



Étape 3 : Cliquez sur l'onglet Travail à faire

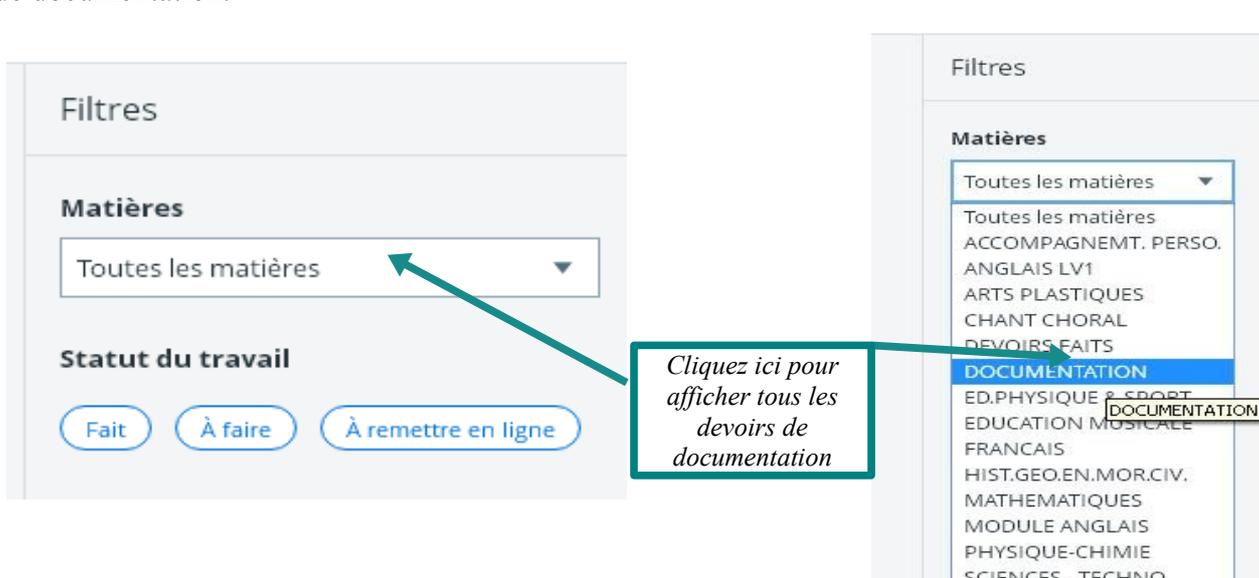
Si le travail n'apparaît pas sur la page d'accueil du cahier de textes, il vous faut chercher les devoirs de documentation dans l'onglet **travail à faire**.



Cliquez ici pour afficher tous les devoirs

Étape 4 : Filtrez les matières

Dans les filtres, sélectionnez la matière **documentation** dans le menu déroulant afin de ne garder que les devoirs de documentation.



Cliquez ici pour afficher tous les devoirs de documentation

Étape 5 : Cliquez sur le contenu du devoir

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps **Travail à faire** Classeur

À venir En retard Corrigé Tout

Pour plus tard

15 octobre

DOCUMENTATION

Séance 2 : Devoir maison - Rallye ENT : Terminer le questionnaire ENT commencé en classe. Le travail est noté sur 20. Il faut le renvoyer...

lundi 15 octobre

Déclarer fait

Filtres

Matières

DOCUMENTATION

Statut du travail

Fait À faire

À remettre en ligne

Cliquez ici pour afficher le travail à faire

Étape 6 : Récupérez le travail à faire

Détails du travail à faire



DOCUMENTATION

lundi 15 octobre

Donné le lundi 1 octobre

Terminer le questionnaire ENT commencé en classe.

Le travail est noté sur 20. Il faut le renvoyer par mail comme expliqué en classe. Si vous avez oublié la procédure vous pouvez la retrouver dans l'onglet Mon Etablissement, puis rubrique Espace CDI, enfin sous-rubrique **Fiches méthodologiques**.

ATTENTION : ne pas envoyer le message à tous les enseignants de votre classe mais seulement à M. Dupont.

Il ne faut pas imprimer le travail.



Questionnaire.ENT.doc - Questionnaire.ENT.doc

Télécharger (.doc, 45368)

Cliquez ici pour récupérer le document sur votre ordinateur

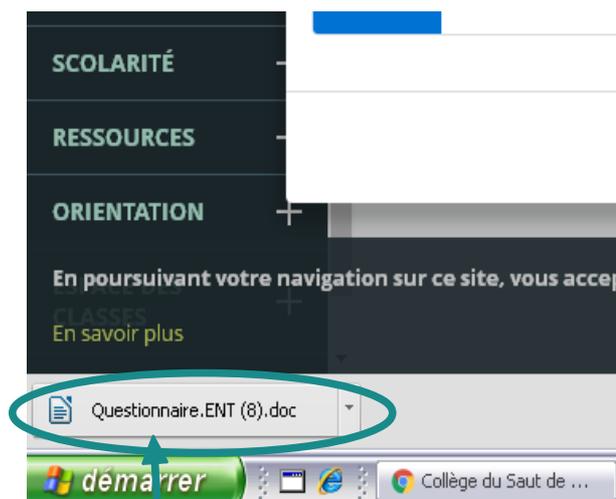
Annuler

Déclarer fait

En fonction du navigateur que vous utilisez sur votre ordinateur, 2 présentations différentes apparaissent

Sous Google Chrome

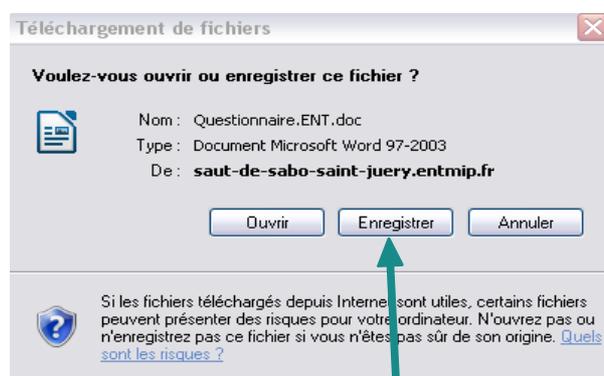
Sous Google Chrome, le document **s'enregistre automatiquement** sur le disque dur de votre ordinateur. En général, il s'enregistre dans **Mes documents**, **Downloads** ou **Téléchargements**



Il suffit ensuite de cliquer ici pour ouvrir le document

Sous Firefox, Internet Explorer ou autre navigateur

Sous Firefox (entre autres), il peut arriver que l'ordinateur vous demande si vous voulez ouvrir ou enregistrer le document. Si vous voyez cette fenêtre, ne cliquez pas sur Ouvrir, sinon le document sera en lecture seule, c'est-à-dire que vous pourrez le lire mais pas écrire dessus. **Il faut donc l'enregistrer** sur votre ordinateur. Vous n'avez plus qu'à choisir le dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre fichier.



Cliquez ici pour enregistrer le document sur votre ordinateur

Pour ouvrir le document, il vous faut ensuite aller dans votre explorateur (poste de travail) et chercher votre fichier dans votre ordinateur, à l'endroit où vous l'avez enregistré ou dans **téléchargements** si l'enregistrement s'est fait par défaut.